|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити***2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.***Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)***3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* **Директор наСредно училище ”Св. св. Кирил и Методий” гр.Златарица***4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.* **Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**. *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.***Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката**.*6. Начини на заявяване на услугата*. **Лично** *7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:***Услугата не се предоставя по електронен път**.*8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.***За съответната сесия на държавните зрелостни изпити***9. Такси или цени* **Не се дължат***10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* **Регионалното управление на образованието – Велико Търново****Министерството на образованието и науката***11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.*12*. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.***souzlatariza@abv.bg***/електронен адрес на институцията/**13*. *Начини на получаване на резултата от услугата*Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице |