|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*   **Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**  *2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  **Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)**  *3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  **Директор наСредно училище ”Св. св. Кирил и Методий” гр.Златарица**  *4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*  **Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**.  *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  **Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката**.  *6. Начини на заявяване на услугата*. **Лично**  *7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*  **Услугата не се предоставя по електронен път**.  *8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.* **За съответната сесия на държавните зрелостни изпити**  *9. Такси или цени* **Не се дължат**  *10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* **Регионалното управление на образованието – Велико Търново**  **Министерството на образованието и науката**  *11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.  *12*. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*  **souzlatariza@abv.bg**  */електронен адрес на институцията/*  *13*. *Начини на получаване на резултата от услугата*  Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице |