

Вх. № АД-24-...../.....20.....

ДО
Директора на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“
Гр. Златарица

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, 202.... г.,
(дата) (трите имена на служителя)

.....
(длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация
от г-н/г-жа.....
(трите имена на физическото лице или наименованието и седалището на юридическото лице и
имената на неговия представител)
адрес за кореспонденция:
телефон:, електронна поща:

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията – оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие);
- копия на технически носител.

Служител:

Заявител: