



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 3688          Поделение: _____          Изходящ номер: 120 от дата 20/10/2014          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Средно общообразователно училище "Св.св.Кирил и Методий"		
Адрес ул. "Димитър Палев" № 3-5		
Град гр. Златарица	Пощенски код 5090	Страна РБългария
Място/места за контакт Христина Ганчева	Телефон 0618 98659	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Христина Ганчева		
E-mail <a href="mailto:souzlatarica@mail.bg">souzlatarica@mail.bg</a>	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.bgschool.net/">http://www.bgschool.net/</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.profilnakupuvacha.com/souzlataritsa">http://www.profilnakupuvacha.com/souzlataritsa</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b>		
<p>Обект на поръчката: "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица", финансиран от бюджета на училището. С настоящата публична покана се цели осигуряване на обяд, приготвен в кухненския блок в СОУ "Св.св.Кирил и Методий" гр.Златарица, съгласно изискванията в Техническата спецификация и Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата. Участникът има право да подава само една оферта. Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:          -Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, издателство „Техника“, 2012 г., съобразно възрастовата граница на децата,</p>		

одобрен от Министерство на здравеопазването, с писмо №74-01-73 от 28.06.2012 г.

- Закона за храните;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните и както и с цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем (Когато е приложимо)

Прогнозен брой обяди за учебната 2014/2015 година - 32 500 броя обяди.

В това число:

- прогнозен брой за подготвителна група 3200
- прогнозен брой за I -ви клас - IV-ти клас 14400
- прогнозен брой за V -ти - VIII-ми клас 14900

Прогнозна стойност на обществената поръчка- 65 800 лв./без ДДС/. словом: шестдесет и пет хиляди и осемстотин лева/.

Броят на учениците се променя текущо през годината в зависимост от присъствията им и не задължава училището да ги заплати в пълния им обем, а съобразно присъствията на учениците.

Финансирането е осигурено от бюджета на училището и добавка за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и на учениците от 1-ви до 4-ти клас.

Прогнозна стойност

(в цифри): 65800 Валута: BGN

#### Място на извършване

Кухненски блок на СОУ "Св.св.Кирил и Методий" гр. Златарица, с адрес: гр.Златарица, ул."Димитър Палев" №3-5

код NUTS: BG321

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Доказателствата за минимални технически изисквания към участниците за доказване на техническите възможности и квалификация са следните: на основание чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП участникът следва да има минимум един назначен готвач, за който да бъде представено копие от сключен трудов договор и документ за правоспособност. Участникът представя Сертификат или декларация за внедрена система HACCP, като обхватът на системата включва обекта на поръчката. /декларация, свободен текст/.

Доказателства за минималните изисквания за икономическото и финансово състояние на кандидата не се изискват.

2.Храната да се приготвя в деня на консумацията, след предварителна заявка от Възложителя. Ежеседмично изпълнителят на поръчката трябва да представя на директора за утвърждаване меню за следващата седмица. Броят деца и ученици, за които ще се трябва обяд се заявяват един учебен ден предварително, в срок до 17.00 часа. Храната следва да бъде готова за консумация в 11.00 часа. Обядът започва в 11:00 часа и приключва в 14.30 часа. Възложителят предоставя на Изпълнителя кухненския блок на училището за приготвяне на храната, заедно с наличния в нея инвентар.При приготвяне на обядите да се спазват всички правила за безопасни и здравословни условия на труд и опазване на екологичната чистота в кухненския блок. Участникът се задължава да спазва нормативните изисквания и носи отговорност пред органите на БАБХ, РИОКОЗ, Пожарна, Инспекция по труда и други. При констатирани нарушения и наложени сакции от посочените контролни органи същите са единствено за сметка на Участника. Плащането на консумираните обяди се извършва ежемесечно, след изтичането на съответния месец. Авансови плащания не се предвиждат.

3.Срокът на валидност на офертата по процедурата е не по – малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите. Не се допуска представянето на варианти. Срок за изпълнение на поръчката: дванадесет месеца от датата на подписване на договора.

4.Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ на Закона за обществените поръчки лице, при което е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ на Закона за обществените поръчки лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 т.1-5 и ал.5 от ЗОП. За липсата на такива обстоятелствата участниците (включително и подизпълнителите) представят декларация по образец по чл.47 ал.9 от ЗОП.

5.Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 2% (две на сто) от достигнатата стойност на обществената поръчка съгласно предложението на кандидата. При подписване на договора определеният за изпълнител кандидат представя гаранция за изпълнение по избор в една от следните форми: а/парична сума, внесена по следната сметка на Възложителя: СОУ „Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица, IBAN: BG02 CECB 9790 3309 7904 00, BIC – CECBVBGSF, Банка ЦКБ – АД, клон гр.В.Търново, офис гр. Златарица, б/банкова гаранция в полза на Възложителя в рамките на действие на договора.

Гаранция за участие не се предвижда. Документацията за участие в процедурата не се заплаща.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Критерий за възлагане: икономически най-изгодна оферта.

Показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:  
Показател № 1: Най-ниска обща стойност, тежест: 65  
Показател № 2: Най-изгодни условия на отложено плащане в дни тежест: 25  
Показател №3: Най - разнообразно предложено примерно меню тежест: 10.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Срокът за подаване на офертите е 17.00 часа на 28.10.2014 г., в гр. Златарица, ул.Димитър Палев № 3- 5, деловодството на СОУ „Св.св. Кирил и Методий“, ет.1, стая 103.

2. Пълен комплект документи за участие в процедурата по реда на глава осем а от ЗОП е поместена на адрес на профила на купувача:<http://www.profilnakupuvacha.com/souzlataritsa>.

3.Място и дата на отваряне на офертите:

Постъпилите предложение ще бъдат отворени в СОУ „Св.св. Кирил и Методий“ гр. Златарица, Община Златарица, ул. Димитър Палев № 3- 5, етаж 3, ресурсен училищен център, на 29.10.2014 г. от 09:00 часа.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата за ОП с предмет: "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица"

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **1. Общи изисквания**

**1.1.** СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр. Златарица, наричано по-нататък „Възложител” Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки, с предмет *“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий”, гр. Златарица”,* финансирани от бюджета на СОУ гр. Златарица.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице.

##### **1.2. Изисквания към подизпълнители.**

Когато при изпълнение на настоящата обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки, участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях. Подизпълнителят/ите представя/т информация като изпълнител.

##### **2. Административни изисквания към участниците.**

**2.1.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки лице, при което е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**2.2** Участникът не трябва да е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация и не трябва да е сключил договор с лице по чл. 21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.3.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП.

**2.4.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 т.1-5 и ал.5 от ЗОП. За липсата на такива обстоятелствата участниците (включително и подизпълнителите) представят декларация по образец по чл.47 ал.9 от ЗОП от настоящата документация с **Образец № 3**

а) Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си.

б) Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

в) Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения, за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата за ОП с предмет: "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица"

г) Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) Участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2.5.** Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя.

**2.6.** Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация.

**2.7.** Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, който не е представил необходимите документи по настоящите изисквания.

**3.1. Доказателствата за минимални технически изисквания** към участниците за доказване на техническите възможности и квалификация са следните: на основание чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП участникът следва да има минимум един назначен готвач, за който да бъде представено копие от сключен трудов договор и документ за правоспособност. Участникът представя Сертификат или декларация за внедрена система НАССР, като обхватът на системата включва обекта на поръчката. /декларация, свободен текст/.

**3.2. Доказателства за минималните изисквания за икономическото и финансово състояние** на кандидата не се изискват.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

### **I.Изисквания за изготвяне и представяне на офертата**

#### **1. Общи условия**

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Участниците могат да представят само по една оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Срокът на валидност на офертата по процедурата е не по – малко от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка. Офертата трябва да съдържа документите, които да съответстват на изискванията на Възложителя.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. Всички документи, представяни под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

#### **2. Подаване на офертата**

**2.1.** Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката.

**2.2.** Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се състои от **3 /три/** части:

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата за ОП с предмет: "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица"

- 1) **В Плик № 1 с надпис "Документи за подбор"** се поставят документи и образци с Информация за правното състояние на участника, технически възможности и квалификация, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- 2) **В Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"** се поставя Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
- 3) **В Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"** се поставя Финансово предложение /Предлагана цена/

2.3. Във плика по т. 2.1. се поставят **три** запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост пликове с ясно обозначени надписи, както следва:

**2.3.1. Плик № 1 „Документи за подбор”, с надпис:** За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП, с предмет: *“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий”, гр. Златарица”*

В плик № 1 „Документи за подбор” - *не трябва да се посочва и/или да съдържа никаква информация под каквато и да е форма относно цена или елементи, свързани с цена (или части от нея). Участник, който наруши това изискване, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” се поставят следните документи:

1) **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, в оригинал, подписан и подпечатан от участника. Когато участник ще използва подизпълнители, представените за тях документи се описват в списъка на документите.

2) **Оферта за участие**, изготвена в съответствие с **Образец № 1** към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3) **Административни сведения за участника**, изготвен съгласно **Образец № 2** към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника. Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

4) **Заверено копие на документ** за регистрация или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”. Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, тези документи се представят от всеки подизпълнител.

5) При участници обединения – споразумение, подписано от всички членове на обединението, като задължително се посочва лицето, което има право да извършва действия от името и за сметка на обединението. Представя се нотариално заверено копие на споразумението.

6) **Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал.9 от ЗОП**, изготвена/и по **Образец № 3** от документацията за поръчката. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях.

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата за ОП с предмет: “Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”

7) **информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват в поръчката**, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец от документацията за поръчката – по **Образец № 4** към документацията.

8) **Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в поръчката**, изготвена по образец от настоящата документация – по **Образец № 5** към документацията /ако е приложимо/.

9) **Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника**. Представят се документите съгласно т. 3.1. от раздел А – „Изисквания към участниците“ от настоящите указания. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители горепосочените документи се представят за всеки от тях.

10) **Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - по Образец № 6** към документацията.

15) **Изрично нотариално заверено пълномощно** (оригинал или нотариално заварено копие) относно лицето/лицата, подписали офертата, в случай че същата не е подписана от законния представител на участника.

**2.3.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, с надпис:** За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП, с предмет: **“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”**

В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - *не трябва да се посочва и/или се съдържа никаква информация под каквато и да е форма относно цена или елементи, свързани с цена (или части от нея). Участник, който наруши това изискване, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставят следните документи: **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката за възлагане на обществена поръчка, изготвено съгласно **Образец № 7**, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.

**2.3.3. Плик № 3 „Предлагана цена”** – За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП, с предмет: **“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”**.

В Плик №3 с надпис „Предлагана цена” се поставят следните документи: **Финансовото предложение /Предлагана цена/ на участника за изпълнение на обществената поръчка**, изготвено съгласно **Образец № 8**, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

## II. ГАРАНЦИИ

**Размер и условия на гаранцията за изпълнение на договор:**

1. Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 2 % (две на сто) от достигнатата стойност на обществената поръчка съгласно предложението на кандидата.

При подписване на договора определеният за изпълнител кандидат представя гаранция за изпълнение по избор в една от следните форми:



Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата за ОП с предмет: "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица"

- парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя**:  
СОУ „Св.св.Кирил и Методий”, гр. Златарица  
IBAN: BG02 CECB 9790 3309 7904 00,  
BIC - CECB BGSF,  
Банка ЦКБ – АД, клон гр. Велико Търново, офис гр. Златарица  
- банкова гаранция в полза на Възложителя в рамките на действие на договора.

### **III. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Срокът за подаване на офертите е 17.00 часа на 28.10.2014 г., в гр. Златарица, ул.Димитър Палев № 3- 5, деловодството на СОУ „Св.св. Кирил и Методий”, ет.1, стая 103**

**2. Срок на валидност на публичната покана: до 17:00 часа на 28.10.2014 г.**

**3. Място и дата на отваряне на офертите:**

Постъпилите предложение ще бъдат отворени в СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр. Златарица, Община Златарица, ул. Димитър Палев № 3-5, етаж 3, ресурсен училищен център, **на 29.10.2014 г. от 09:00 часа.**

**4. Критерий за възлагане:** икономически най-изгодна оферта.

Показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

Показател №1: **Най-ниска обща стойност**, тежест: **65**

Показател №2: **Най-изгодни условия на отложено плащане в дни** тежест: **25**

Показател №3: **Най – разнообразно предложено примерно меню** тежест: **10**

**5. Прогнозна стойност на поръчката: 65 800 лева без ДДС.**

## ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта” чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

1. **K1** – Най-ниска обща стойност – коефициент на тежест 65.

Изчислява се по формулата:

$$K1 = \frac{Ц_{\min}}{Ц_y} \times 65 = \dots \text{ т.},$$

където:

$Ц_{\min}$  - представлява предложената най-ниска обща стойност от всички предложения.

$Ц_y$  - представлява предложената обща стойност на съответния участник.

2. **K2** – Най-изгодни условия на отложено плащане в дни – коефициент на тежест 25.

$$K2 = \frac{Д_y}{Д_{\max}} \times 25 = \dots \text{ т.},$$

където:

$Д_y$  - представлява предложения срок на отложено плащане на съответния участник.

$Д_{\max}$  – представлява предложения най-дълъг срок на отложено плащане от всички предложения.

3. **K3** – оценяване по критерия разнообразно предложено меню - коефициент на тежест 10.

$$KO = K1 + K2 + K3$$

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (**KO**) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### А. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката: "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица" със следните изисквания:

Ежедневно приготвяне и предоставяне на обяд за ученици на възраст от 5 до 14 години, следва да е в съответствие със Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, издателство „Техника“, 2012 г., одобрен от Министерство на здравеопазването, с писмо №74-01-73 от 28.06.2012 г.

Обядът следва да включва тристепенно меню и хляб по утвърдени стандарти.

Прогнозен брой обяди за учебната 2014/2015 година - 32 500 броя обяди.

В това число:

- |   |       |
|---|-------|
| - прогнозен брой за подготвителна група     | 3200  |
| - прогнозен брой за I –ви клас – IV-ти клас | 14400 |
| - прогнозен брой за V –ти - VIII-ми клас    | 14900 |

Прогнозна стойност на обществената поръчка - 65 800 лв./без ДДС/.

Броят на учениците се променя текущо през годината в зависимост от присъствията им и не задължава училището да ги заплаща в пълния им обем, а съобразно присъствията на учениците.

Финансирането е осигурено от бюджета на училището и добавка за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и на учениците от 1-ви до 4-ти клас.

### Б. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

-Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, издателство „Техника“, 2012 г., съобразно възрастовата граница на децата, одобрен от Министерство на здравеопазването, с писмо №74-01-73 от 28.06.2012 г.

- Закона за храните;

- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните и както и с цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

2. Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование, като разполагат с минимум с 1 готвач.

3. Участниците ще приготвят храната в кухненския блок на Възложителя, спазвайки всички законови изисквания при приготвяне на храната.

4. Храната да се приготвя в деня на консумацията, след предварителна заявка от Възложителя. Не се допуска предлагане на храна приготвена в предходни дни.

5. Кандидатите трябва да представят Сертификат или декларация за внедрена система НАССР, като обхватът на системата включва обекта на поръчката.

6. Ежеседмично изпълнителят на поръчката трябва да представя на директора за утвърждаване меню за следващата седмица.

**Техническа спецификация, предмет: "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица"**

7. Приготвяните от изпълнителя храни трябва да включват хранителни продукти в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора меню за съответната седмица.

8. Броят деца и ученици, за които ще се трябва обяд се заявяват един учебен ден предварително, в срок до 17.00 часа. При извънредна ситуация предварителната заявка може да бъде коригирана в срок до 8:00 часа в деня на приготвянето на обяда.

9. Порциите трябва да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

10. Кандидатът се задължава да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни и както и да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с констатирани отклонения от качеството.

11. Храната следва да бъде готова за консумация в 11.00 часа. Обядът започва в 11:00 часа и приключва в 14.30 часа. По изключение може да започне 0:30 минути по-рано и приключи 0:30 минути по-късно, след предварително уведомяване на Изпълнителя за наложената промяна.

12. Възложителят предоставя на Изпълнителя кухненския блок на училището за приготвяне на храната, заедно с наличния в нея инвентар, за което се изготвя Приемно-предавателен протокол между двете страни.

13. Изпълнителят е длъжен да поддържа хигиената в кухненския блок, съгласно нормативните изисквания и в съответствие със законовата уредба.

14. При приготвяне на обядите да се спазват всички правила за безопасни и здравословни условия на труд и опазване на екологичната чистота в кухненския блок. Участникът се задължава да спазва нормативните изисквания и носи отговорност пред органите на БАБХ, РИОКОЗ, Пожарна, Инспекция по труда и други. При констатирани нарушения и наложени сакции от посочените контролни органи същите са единствено за сметка на Участника.

15. Плащането на консумираните обяди се извършва ежемесечно, при представени от Изпълнителя фактура, приемно-предавателни протоколи за реално консумирани обяди, след изтичането на съответния месец. Авансови плащания не се предвиждат.

**16. Размер и условия на гаранцията за изпълнение на договор:**

Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 2% (две на сто) от достигнатата стойност на обществената поръчка съгласно предложението на кандидата.

При подписване на договора определеният за изпълнител кандидат представя гаранция за изпълнение по избор в една от следните форми:

- парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя:**

СОУ „Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица

IBAN: BG02 CECB 9790 3309 7904 00,

BIC - CECBVGSF,

Банка ЦКБ – АД, клон гр. Велико Търново, офис гр. Златарица

- банкова гаранция в полза на Възложителя в рамките на действие на договора.

17. Срокът на валидност на офертата по процедурата е не по – малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Наименование на Участника:

ЕИК:

Седалище и адрес на управление:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

ДО  
Директора на СОУ „Св.св.Кирил и Методий“  
гр. Златарица  
ул. Димитър Палев № 3-5

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по чл. 101а, ал.2 на Глава осма „а“ от ЗОП и по реда на чл. 14,  
ал.4, т. 2 от ЗОП

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка по реда и условията на Глава осма ”а” от Закона за обществените поръчки с предмет: *“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий”, гр. Златарица”*.

Декларираме, че сме запознати с изискванията и указанията за участие в обявената от Вас процедура.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Прилагам посочените в Публичната покана и в Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата в обявената процедура документи.

.....2014 г.

**Подпис и печат:**

Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: : “Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”, финансирани от бюджета на СОУ гр. Златарица”.**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Официално име на Участника .....

2. Юридическа форма .....

3. Националност: .....

4. Фирмата се представява от .....

5. Седалище и адрес на управление:

5.1. Град .....

5.2. Улица..... № .....

5.3. Телефон.....; факс.....

6. Лице за контакти:

.....

Длъжност.....

Адрес.....

Телефон.....; факс.....

7. Обслужваща банка:.....

ВІС.....

ІВАН.....

титуляр на сметката

.....

Дата.....2014 г.

.....

(подпис; печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.9 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП)

Долуподписаният.....  
с ЕГН....., лична карта с №....., издадена на  
.....от.....адрес .....

В качеството си на .....(длъжност) на  
....., със седалище и адрес на  
управление.....  
.....с БУЛСТАТ/ЕИК.....

### I. Във връзка с обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

##### 1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

##### 1.2 Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление:.....

(в случай, че лицето не е осъждано – попълва „НЕ“ на празното място)

##### 2. Представяваното от мен дружество не е:

- обявено в несъстоятелност
- в производство по ликвидация /подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове

- в открито производство по несъстоятелност/не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. Не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда, не е преустановил дейността си (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице).

**3. Представяваното от мен дружество няма:**

- задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията)

- задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**II. Във връзка с обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1. Представяваното от мен дружество:**

- Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, *а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице* - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. Дружеството не е преустановило дейността си.

**2. В лично качество:**

- Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението

- Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

- Не съм осъден с влязла в сила присъда, (реабилитиран съм) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците

- Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

**III. Във връзка с обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**



- Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

- Не съм / представляваното от мен дружество не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Посочват се публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:

*Подпис, длъжност и име:*

*Декларацията се попълва от представляващите съгласно чл. 47, ал.4 от Закона за обществените поръчки. Подизпълнителите, при наличие на такива, попълват декларацията в частта по т.1 и 5 от ЗОП.*

*Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.*

## ИНФОРМАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 56, ал.2  
/за подизпълнители/

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление .....

във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма «а» от  
ЗОП, с предмет: : **“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за  
учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”**,

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена пръчка по:
  - обособена/и позиция/и .....

(изброяват се обособените позиции)

..... подизпълнител/и;  
(попълва се „**няма да използвам**“ или „**ще използвам**“ - което е приложимо)
2. Подизпълнител/и ще бъде/ат:
  - Подизпълнител 1:.....
  - Подизпълнител 2: .....

/и т. н. изписват се наименованията на всички фирми/лица подизпълнители/,  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Участието на подизпълнителя/ите включва следните видове работи, които ще извършва/т, както следва:
  - Подизпълнител 1: .....(описва се вида на работата на първия подизпълнител)
  - Подизпълнител 2: .....(описва се вида на работата на втория подизпълнител)
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде както следва:
  - Подизпълнител 1: .....% (с думи:.....) от общата стойност на поръчката;
  - Подизпълнител 2: .....% (с думи:.....) от общата стойност на поръчката;
5. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и, като за свои действия, бездействия и работа.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
наверни данни.**

## Подпис и печат:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Забележка: В случай, че в т. 1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя....., ЕИК ..... със  
седалище и адрес на управление .....  
във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:  
**“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ  
“Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника \_\_\_\_\_

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

По обособена/и позиция/и .....

*(изброяват се обособените позиции)*

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Делът на участието ни като подизпълнител при изпълнение на горепосочената обществена поръчка ще бъде общо .....% (с думи:.....) от общата стойност на поръчката.

4. Видът на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

\_\_\_\_\_  
*(избройте видовете работи, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител, в съответствие с данните, посочени от участника в Образец № 6 от документацията за участие).*

5. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено Ви представяме документи съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за приемане на условията в проекта на договора  
съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ  
“Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам  
условията в него.

\_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....

- 
- Настоящата декларация се потъква задължително от управляващия участник по регистрация.

---

**Наименование на Участника:**

---

**ЕИК:**

---

**Седалище и адрес на управление:**

*(държава, град, пощенски код, улица, №)*

---

ДО  
Директора на СОУ „Св.св.Кирил и Методий“  
гр. Златарица  
ул. „Димитър Палев“ № 3-5

### **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ  
“Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”, финансирани от бюджета на СОУ гр.  
Златарица”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, като:

1. Съгласни сме да осигурим готов обяд, приготвен на територията на Възложителя по предварителни заявки за учениците в СОУ „Св.св. Кирил и Методий“, съгласно утвърдено от Възложителя ежеседмично меню, в срок до 11:00 на деня за консумация.
2. Представяме примерно месечно меню:.....
3. Предлагаме плащането да се извършва отложено в срок от.....  
/...../ дни от датата на издаване на фактура.
4. Гарантираме пълна подмяна на приготвената храна с констатирани отклонения от качеството и сме съгласни да я подменим незабавно с нова.
5. Валидност на офертата..... календарни дни.

**Подпис и печат:**

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

<b>Наименование на Участника:</b>	
<b>ЕИК:</b>	
<b>Седалище и адрес на управление:</b>	(държава, град, пощенски код, улица, №)

ДО  
Директора на СОУ „Св.св.Кирил и Методий“  
гр. Златарица  
ул. „Димитър Палев“ № 3-5

**ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
/ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА/**

за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
“Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ  
“Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”, финансирани от бюджета на СОУ гр.  
Златарица.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето Финансово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка.

Предлагаме да осигурим готов обяд по предварителни заявки, на следните цени:

Вид	Мярка	Прогнозен брой обяди за учебната година	Единична цена за един обяд	Предлагана цена за цялата поръчка
обяд	Брой	32 500		

Обща стойност: .....

**Подпис и печат:**

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

# ДОГОВОР

## ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГОТОВ ОБЯД

Днес, ..... 2014 г., в гр. Златарица между,

**1. СОУ „Св.св. Кирил и Методий“**, със седалище и адрес на управление: град Златарица, ул. „Димитър Палев“ № 3-5, Единен Идентификационен код (БУЛСТАТ) 000122844, представлявано от Христина Петкова Ганчева – Директор и Таня Димитрова – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2.**.....с  
ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от .....,  
Регистрирано по фирмено дело №.....от.....год. по описа на  
.....сътд, със седалище и адрес на управление: .....  
.....,  
наричано за краткост **”ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящия Договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигурява готов обяд по предварителни заявки за учениците от СОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Златарица, в срок до .....2015 г., на обща стойност .....

(словом:.....) лева, без ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя или в размер на обща стойност .....  
(словом:.....) лева, с включен ДДС.

**Чл.2** Количеството на пригответените обяди, посочени в съответната техническа спецификация са променлива величина – в зависимост от броя на учениците посещаващи учебното заведение и сезона. Количествата са прогнозни и не задължават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги закупи и заплати в пълен обем.

**Чл.3.(1).** Пригответяните от Изпълнителя храни трябва да включват хранителни продукти в необходимите количества, видове, съдържание, начин на пригответяване и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ меню за съответната седмица.

**(2).** Пригответянето и предоставянето на обяд за ученици на възраст от 5 до 14 години, следва да е в съответствие със Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, издателство „Техника“, 2012 г., одобрен от Министерство на здравеопазването, с писмо №74-01-73 от 28.06.2012 г.

**(3).** Обядът задължително включва тристепенно меню и хляб по утвърдени стандарти.

**Чл.4. (1).** Броят деца и ученици, за които ще се пригответя и предоставя обяд се уточняват с директора на училището един учебен ден предварително, в срок до 17.00 часа. При необходимост, предварителната заявка може да бъде коригирана в срок до 8:00 часа в деня на пригответянето на обяда.

**(2).** Храната следва да бъде готова за консумация в 11.00 часа. Обядът започва в 11:00 часа и приключва в 14.30 часа. По изключение може да започне 0:30 минути по-рано и приключи 0:30 минути по-късно, след предварително уведомяване на Изпълнителя за наложената промяна.

**Чл.5. (1).** Порциите трябва да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

**(2).** Пригответваната храна трябва да има добър търговски вид, като се гарантира пълна подмяна на храната с констатирани отклонения от качеството.

## **ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ**

**Чл.6.** Единична цена за 1 бр. обяд .....лв.  
/словом...../лева,

**Обща стойност на поръчката:** .....лв.  
/словом...../ лева;

**Чл.7.** Единичната цена за един обяд се определя съгласно ценовото предложение дадено в офертата.

**Чл.8.** Цената е определена до краен получател на база реално консумирани брой обяди като цена, за единица мярка.

**Чл.9. (1).** Всяка от страните може да направи до другата писмено предложение за промяна на базовата цена на обядите, само ако цената на отделните хранителни продукти за приготвянето им е променена в посока увеличение или намаление с повече от 5% от договорената.

**(2).** Всяко направено писмено предложение за промяна на цената по чл. 9 ал.1 да бъде придружено от информация за цените на едро от системата за Агро-пазарна информация /САПИ/ за съответен период.

**Чл.10** Не се допуска при никакви обстоятелства едностранна промяна на цените в настоящия договор, като при неприлагане на същото, независимо от представените платежни документи, обядите се разплащат по договорените цени.

**Чл.11 (1).** Плащането се извършва разсрочено, съгласно срока, посочен от изпълнителя от ..... дни от получаване на фактурата, в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на следните документи:

- оригинална фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- приемно-предавателни протоколи за реално консумирани обяди;

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.12.(1)** Задължението се смята за изпълнено, когато за приготвените и консумирани обяди е оформена и подписана, изискуемата документация по Чл.11.

**(2)** При констатиране и проявление на скрити /и/или явни недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приготвените обяди или да поиска замяната им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на последния. В случай, че недостатъците или дефектите са съществени или повтарящи се, доказани с протоколи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

**Чл.13.(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за всеки учебен ден, съгласно утвърденото седмично меню, да приготвя обядите за учениците в кухненският блок на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като спазва стриктно изискванията за качество на храните, като същите да отговарят на изискванията на Закона за храните, изискванията на нормативни документи на Българската агенция по безопасност на храните; изискванията на нормативни документи, свързани с детското хранене; Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, издателство „Техника”, 2012 г., съобразно възрастовата граница на децата, одобрен от Министерство на здравеопазването, с писмо №74-01-73 от 28.06.2012 г.



(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да включва в приготвяните от него храни качествени хранителни продукти в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора меню за съответната седмица.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да приготвя обяди извън заявката, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

**Чл.14.** При приготвяне на обядите да се спазват всички правила за безопасни и здравословни условия на труд и опазване на екологичната чистота в кухненския блок. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва нормативните изисквания и носи отговорност пред органите на БАБХ, РИОКОЗ, Пожарна, Инспекция по труда и други.

**Чл.15.** При констатирани нарушения и наложени сакции от органите по алиния 1, всички дължими суми са единствено за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.16** За количества, реализирани извън заявката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за плащане.

**Чл.17** За място на приготвяне и консумация на обядите по този договор се определя кухненски блок на СОУ «Св.св. Кирил и Методий» гр. Златарица.

**Чл.18.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да използва при приготвянето на храната наличната база в кухненския блок на училището само с оглед нейното предназначение и предмета на настоящият договор.

**Чл.19.(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да полага «грижата на добрия стопанин» за стопанисването и опазването на използваното от него имущество, същото предоставено за ползване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмен приемо-предавателен протокол, неразделна част от настоящият договор. При липсата на възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита, че имуществото е предадено и прието в добро състояние.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, след изтичането на срока на договора да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол предоставеното му за ползване и стопанисване имущество в състоянието, в което го е приел, съгласно писмения протокол по Чл.19.(1). При липсата на възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, че имуществото е предадено и прието в добро състояние.

(3). Евантуалните възражения за вреди и/или липси на предоставеното имущество, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следва да се отразят писмено в процеса на изготвянето на приемо-предавателния протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съобщава незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили повреди и за посегателствата на трети лица, извършени върху имуществото, предоставено му за ползване и стопанисване.

(5). Реализирането на поправянето на повредите, които накърняват предоставеното имущество и които са причинени виновно от личните действия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от работниците на неговия трудов персонал, независимо от вината им, но поради липсата на осъществен от него контрол спрямо подчинените му при възложената работа, следва да бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### ***ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ***

**Чл.20** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното, предмет на настоящия договор.

**Чл.21** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора.

**Чл.22** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** периодично и/ или инцидентно по своя инициатива пряко или чрез /упълномощено/ от него медицинско лице, задължително:

1. проверява качеството и количеството на пригответните обяди, за което изготвя доклад/протокол, при установяването на пригответен обяд с явни недостатъци или изтекъл срок на годност, за което писмено уведомява Директора на училището.

**Чл.23.** При констатирано несъответствие на цените, качеството на пригответните обяди или при липсваща/непълна задължителна документация, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя по настоящия договор за констатираните нередности, и определя разумен срок за тяхното отстраняване.

**Чл.24 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати консумирания обяд по реда на чл. 12 от настоящият договор и представена документация по чл. 11.

### ***НЕУСТОЙКИ, ОБЕЩЕТЕНИЯ, ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ***

**Чл.25** За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и за всеки ненавременен пригответен обяд се съставя констативен протокол, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя.

**Чл.26** При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на Изпълнителя, същия дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) върху стойността на заявените, но не доставени или пригответени некачествени обяди.

**Чл.27** Плащането на неустойката не освобождава страните от изпълнение на съответните задължения. Неустойките по този договор се дължат в тридесет дневен срок от установяване на неизпълнението и се удържат от следващо плащане към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл.28** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се забави със заплащането, уговорено в настоящия договор, той дължи неустойка в размер на половин процент за всеки просрочен ден, но не повече от 10%(десет процента) от дължимото по определената заявка.

**Чл.29** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с действията си едновременно виновно (умишлено или при груба небрежност) и системно /повече от три пъти / не изпълни точно в количествено, качествено и в рамките на уговорения часови интервал своите задължения по настоящият договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено волеизявление отправено към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в същото няма да му се предоставя определен срок за отстраняване или поправяне на причинените вреди или допуснатите нарушения.

**Чл.30.** Гаранцията за изпълнение на договора се внася като парична сума или банкова гаранция в размер на 2% /две на сто/ от стойността на договора без ДДС, в размер на..... лева. При избор на превод на парична сума, същата следва да се преведе по сметка на СОУ «Св.св. Кирил и Методий» в ЦКБ, клон Велико Търново, IBAN: BG02 CECB 9790 3309 7904 00, BIC:CECBVBSF;

**Чл.31** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава:

(1) След приключване срока на договора, в срок до 5 работни дни да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, и след изтичане на този срок, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа при три последователни отказа за доставка за цялата заявка, или за определена позиция, или при системно неизпълнение на доставките, изразяващо се в закъснение, частично неизпълнение на заявки и други.

### **СПОРОВЕ**

**Чл.32** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

**Чл. 33** В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще

бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

## СЪОБЩЕНИЯ

**Чл. 34** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 35** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

**Чл. 36** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
.....  
.....

**Факс:** .....

**Ел. поща:** .....

Банкова сметка на Изпълнителя: .....

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

СОУ „Св.св. Кирил и Методий”,  
гр. Златарица 5090  
ул. “Димитър Палев” № 3-5

**Ел. поща:** [souzlatarica@mail.bg](mailto:souzlatarica@mail.bg)

**Чл.37** При промяна на посочения по чл.36. адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

## СРОК И НАЧИН НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.38.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок от дванадесет месеца. В случай, че не е открита нова процедура по възлагане на обществена поръчка със същия предмет или откритата процедура не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до сключването на нов договор.

**Чл.39.** Договорът се прекратява в следните случаи:

- С изтичане на уговорения срок;
- По взаимно съгласие на всяка от страните, изразено в писмен вид.
- При условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП или при настъпване на доказана безвиновна обективна невъзможност за изпълнение на задълженията по договора, за която и да е от страните по него;
- При наличие на реализирано съществено лошо изпълнение в количествено и/или в качествено отношение на пригответните обяди, доказано с двустранни констативни протоколи.
- При отправянето на системни оплаквания /най-малко 3 /три/ на брой/ от родители на ученици, адресирани до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид с приложени доказателства от компетентно медицинско или военно лице за причинени вреди или заболявания **на пострадалите от некачествена и/или вредна храна деца.**

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 40** Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждаат правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване (гарантиране) на задълженията по банкови кредити.

**Чл. 41** За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 42** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за юридическо лице или едноличен търговец или копие от документ за самоличност – за физическо лице;
2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. Гаранция за изпълнение;
4. Приемно-предавателен протокол за предоставеното за ползване имущество.

**Чл. 43** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Христина Ганчева, .....**  
Директор на СОУ „Св.св. Кирил и Методий”  
Златарица

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**Гл.счетоводител :.....**

**/Таня Димитрова/**