

Протоколът е утвърден със Заповед №РД-09-174/04.11.2014г на директора на СОУ Златарица.

## ПРОТОКОЛ

от дейността на комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите и за класирането на участниците, назначена със заповед №РД-09-165/29.10.2014 г. на Директора на СОУ "Св.св. Кирил и Методий" по реда на чл. 101г, ал. 4 от Закона за обществени поръчки и чл.30, ал.2 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки при СОУ „Св.св.Кирил и Методий“ гр. Златарица, съгласно утвърдена със заповед РД-09-120/20.10.2014г. публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий" гр. Златарица".

Днес, 29.10.2014г. в 9:00 часа в стаята на ресурсен училищен център, в сградата на СОУ „Св.св. Кирил и Методий“, намиращо се на улица „Димитър Палев“ №3-5, в гр. Златарица, община Златарица, на етаж 3, се събра и заседава комисия в състав:

Председател : Росица Стефанова Бахарева, на длъжност: пом.директор АСД,

Членове :

1. Тодор Тодоров, правоспособен юрист, ВТАК, консултант – външен експерт,
2. Нели Иванова Райкова, на длъжност ПДУД,
3. Даниел Георгиев Георгиев, учител с професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката – професионален готвач,
4. Марияна Цветанова, медицинско лице.

Председателят съобщи, че присъстват всички членове на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците в обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет "Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Златарица", и няма представители по чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията на основание чл. 101г, ал.1 и в съответствие с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки при СОУ Златарица определи следния ред за разглеждане на постъпилите оферти:

1. Председателят на комисията обявява входящите номера на постъпилите оферти, които са вписани във входящият регистър на получените оферти по чл.57, ал.4 5 ал.5 от ЗОП при СОУ Златарица.

2. Всички членове на комисията подписват декларации по чл.101г, ал.2 /чл. 35 ал.1, т.2-4/ от ЗОП.

3. Офертите се отварят в присъствие на всички членове на комисията по реда на тяхното постъпване и входиране във входящия регистър за получени оферти по чл. 57, ал.4, ал.5 от ЗОП

4. Комисията проверява за пълнота и съответствие на представените документи в офертата с изискванията на Възложителя.

5. Комисията заседава в срока определен в заповедта за назначаване на комисията.

6. При отварянето на офертите най-малко двама члена на комисията подписват плик №3 „Финансово предложение“.

Всеки един от членовете на комисията е съгласен и приема реда за разглеждане на офертите.

Председателят на комисията обяви входящите номера на постъпилите оферти, които са вписани във входящият регистър на получените оферти по чл.57, ал.4 5 ал.5 от ЗОП при СОУ Златарица, а именно, че е постъпила само една оферта от фирма „Хрансервиз“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр.Габрово, ул."Панорамна" №14, вх.Б, ет.3, ап.15, с входящ номер на офертата №1, с вписана на плика дата на получаване - 28.10.2014г. в 11 часа и 40 минути.

Председателят на комисията уведоми членовете на комисията, че във входящият регистър на получените оферти по чл.57, ал.4 5 ал.5 от ЗОП в колона 9 няма вписани забележки по чл.57, ал.5 от ЗОП, т.е. офертата е представена в срок, в запечатан и не скъсан плик.

Членовете на комисията констатира, че няма предложения, които са постъпили след крайния срок – 17:00 часа на 28.10.2014г. Приетият плик с офертата на участника е с видимо нарушена цялост, с надлежно вписан входящ номер, който съответства на вписания във входящият регистър на получените оферти по чл.57, ал.4 5 ал.5 от ЗОП дата и час на подаване и върху плика е посочен предмета на поръчката, името на участника, адрес на участника и телефон.

Преди започване на своята работа всеки един от членовете на комисията попълни, подписа и представи на председателя на комисията декларация за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т. 2 – 4 от ЗОП.

#### **Резултати от работата на комисията:**

Комисията констатира, че от единственият участник е представен голям, запечатан и непрозрачен плик, който е с нарушена цялост. Върху плика участникът е надписал адрес за кореспонденция, телефон и предмета на поръчката: “Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица”.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 /три/ броя запечатани пликове, които са с нарушена цялост:

Плик №1 „Документи за подбор“,

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчка“ и

Плик №3 „Предлагана цена“.

Двама от членовете на комисията подписват Плик № 3.

В присъствието на всички членове на комисията се отвори Плик № 1 „Документи за подбор“, на който има надпис: За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: “Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица. Комисията констатира, че в плика не е посочена и не съдържа никаква информация под каквато и да е форма, относно цена или елементи, свързани с цена. В отворения плик комисията намери документи относно подбора на кандидата, а именно:

- оферта за участие /образец №1/, която е в оригинал, подписана е и подпечатана от участника;

- административни сведения /образец №2/, който е в оригинал, подписан и подпечатан от участника;

- удостоверение с изх.№ 20141028085554/28.10.2014г. от АВ за регистрация в ТР, оригинал с печат и подпис на ТР.

- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП /образец №3/, в оригинал, подписана и подпечатана от участника;

- информация за подизпълнител по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП /образец №4/, в оригинал, подписана и подпечатана, в която участникът е декларирал, че няма да ползва подизпълнител;

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец№5/ – празна, няма подизпълнител;

- декларация съгласие за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП /образец №6/, в оригинал, подписана и подпечатана;

- трудов договор от 20.10.2014г. за назначен готвач,

- свидетелство за професионална квалификация;

- декларация за внедрена система НАССР.

Комисията констатира, че са налице всички изискуеми документи и образци, които са в съответствие с Изискванията към участниците и указания за подготовка на офертата за участие в процедурата, като всички са подписани, подпечатани и заверени от управителя на фирмата.

В присъствието на всички членове на комисията се отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, на който плик има надпис: За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: “Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица. Комисията констатира, че в плика не е посочена и не съдържа никаква информация под каквато и да е форма, относно цена или елементи, свързани с цена.

Комисията намери в плика пет листа. Единият лист е „Техническо предложение“ /образец№7/, а другите четири листа е примерно месечно меню. В листа с „Техническо предложение“ кандидатът предлага срок на отложено плащане 60 /шестдесет/ дни от датата на издаване на фактурата и валидност на офертата – 60 /шестдесет/ календарни дни. Листът с техническото предложение е оригинал, подписан и подпечатан от участника. Другите четири листа е с представено примерно месечно меню, което е в оригинал, подписано и подпечатано от участника.

В присъствието на всички членове на комисията се отвори Плик №3 „Предлагана цена“, на който плик има надпис: За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: “Осигуряване на готов обяд по предварителни заявки за учениците в СОУ “Св.св.Кирил и Методий“, гр. Златарица. Комисията констатира и се увери, че пликът е с ненарушена цялост, и е с подписите от двамата членове на комисията още при отваряне на големия плик. При отваряне на плик №3 в присъствието на всички членове на комисията се намери лист с „Финансово предложение“, /образец №8/ с посочена единична цена за един обяд – 2.02лв. /два лева и две стотинки/ и предлагана цена за цялата поръчка – 65650.00лв. /шестдесет и пет хиляди шестстотин и петдесет лева/. Листът с техническото предложение е оригинал, подписан и подпечатан от участника, и е в съответствие с изискванията на възложителя.

Комисията единодушно прави заключение, че са налице всички изискуеми документи и образци, съгласно Изискванията към участниците и указания за подготовка на офертата за участие в процедурата, като всички са подписани, подпечатани и заверени от управителя на фирмата. Всички членове на комисията приемат, че представената оферта е в съответствие с изискванията на Глава трета, Раздел V от ЗОП и чл.30, ал.2 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки при СОУ Златарица.

Комисията единодушно предлага на Възложителя да сключи договор на основание чл.101д от ЗОП в случаите когато е подадена само една оферта, тъй-като същата е в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Комисията прекрати работата си в 12:00 часа на 29.10.2014г.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и подписа от членовете на комисията.

Председател : Росица Бахарева: (подпис - защита на лични данни по чл.2 от ЗЗЛД)

Членове: 1.Тодор Тодоров, (подпис - защита на лични данни по чл.2 от ЗЗЛД)

2.Нели Райкова, (подпис - защита на лични данни по чл.2 от ЗЗЛД)

3. Даниел Георгиев, (подпис - защита на лични данни по чл.2 от ЗЗЛД)

4.Марияна Цветанова, (подпис - защита на лични данни по чл.2 от ЗЗЛД)